

Willkommen bei BelWü!

1. Wo melde ich mich bei meinem neuen Mail-Konto an?

<https://mbox1.belwue.de>

Es erscheint die folgende Webseite: →

2. Wie lautet meine E-Mail-Adresse/Benutzername?

Anfangsbuchstabe des Vornamens PUNKT Nachname
@schule.flg-asperg.de

Beispiel: Felix Schlaumeier

=> f.schlaumeier@schule.flg-asperg.de

max. 16 Zeichen lang, danach wird abgeschnitten!

3. Wie lautet mein Kennwort?

Bei der Erstanmeldung lautet dein Kennwort **FLG-**
und dann kommt noch deine Klasse hinzu.

Beispiel: Du bist in der Klasse 5a, dann lautet dein Kennwort:

FLG-Klasse5a

Bitte auf Groß- und Kleinschreibung achten!

4. Anmeldung

- Benutzername eingeben
- Kennwort eingeben
- Anmelden klicken

Bitte das Kennwort nach der Erstanmeldung schnell ändern und eine private E-Mail-Adresse hinterlegen, damit du dir dein Kennwort selbst zurücksetzen kannst, wenn du es vergessen haben solltest (siehe Rückseite).

Das neue Kennwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein und dabei mindestens 2 Großbuchstaben, 2 Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten.

Beispiel: FLG-Klasse5a

5. Besondere Buchstaben im Namen

Solltest du Umlaute wie ä, ö, ü oder ß im Namen haben, dann werden diese zu:

ä = ae

ö = oe

ü = ue

ß = ss

Bei Buchstaben, die nicht im deutschen Alphabet vorkommen, bitte den entsprechenden „deutschen Buchstaben“ benutzen, z.B. ç, č = c oder é, è, ê, ë = e...

Solltest du zwei Nachnamen haben, dann kommt ein PUNKT dazwischen.

Beispiel: Martina Muster Müller

→ m.muster.mueller@schule.flg-asperg.de

Private E-Mail-Adresse in BelWü hinterlegen WICHTIG!!!!

1. Nach dem Login auf **Einstellungen** klicken
2. Auf **Kennwort** klicken
3. Um auf dieser Seite Änderungen vornehmen zu können, musst du dein Kennwort in das Feld **Altes Kennwort** eingeben.
4. Im Bereich **Vergessenes Kennwort wiederherstellen** musst du in das Feld hinter **Kennwort senden an** eine private Mailadresse eintragen. Entweder deine eigene oder die eines/r Erziehungsberechtigten.
5. Zum Abschluss musst du noch unten in der Mitte (Layout Basic) oder oben rechts (Layout Samoware) auf **Aktualisieren** klicken – fertig!

Layout Basic:

COMMUNIGATE SYSTEMS

Neue: [E-Mail](#) [Termine](#) [Aufgaben](#) [Kontakte](#) [Gruppen](#) [Notizen](#)

1. [Einstellungen](#) [E-Mail-Kontrolle](#) [IM Kontakte](#) [Abmelden](#)

Michael Warmuth <michael.warmuth@fig-asperg.de> [Hilfe](#)

[INBOX](#) [Kalender](#) [Aufgaben](#) [Kontakte](#) [Zusammenfassung](#) 2. [Ordner](#) [Dateien](#) [Notizen](#) [Trash](#)

Einstellungen: Kennwort [Allgemein](#) [Kennwort](#) [Ordner](#) [E-Mail verfassen](#) [Kalender](#) [Kontakte](#) [Mobiltelefon](#) [Sichere E-Mail](#) [Öffentliche Info](#)

Kennwort ändern

Altes Kennwort 3.

Neues Kennwort

Neues Kennwort wiederholen

Last Password Update 28-Sep

Vergessenes Kennwort wiederherstellen

Kennwort senden an 4.

[Ändern](#)

Application-specific Passwords

Add	Tag	Password
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>

[Generate](#)

[Zurücksetzen](#) [Aktualisieren](#) 5.

Layout Samoware:

MW

Einstellungen

2. [Allgemein](#) [Kennwort](#) [Geräte](#) [Klänge](#) [Zugriffskontrolle](#)

[E-Mail](#) [Chats](#) [Kontakte](#) [Kalender](#) [Dateien](#) [Notizen](#) [Aufgaben](#) 1. [Einstellungen](#)

Kennwort 5. [Aktualisieren](#)

Altes Kennwort 3.

* Dieses Feld muss ausgefüllt sein, um andere Einstellungen auf dieser Seite zu ändern

Kennwortänderung

Neues Kennwort

Kennwort wiederholen

Vergessenes Kennwort wiederherstellen

Kennwort senden an 4.

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Alternative Telefonnummer für SMS eingeben [Telefon](#)

Gerät verbinden [QR Code generieren](#)